

Рассмотрено и обсуждено  
Педагогическим советом  
Протокол № 01 от 30.08.2021г.

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 30.08.2021 № 01

УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска  
Токарев Д.Д.  
приказ № 290/1-ог от « 31 » 08 2021г.

## Положение

о малом педагогическом совете

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска для структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 "Образовательный центр" города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области, реализующих программы дошкольного образования (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию малого педагогического ДОУ, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. Малый педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Членами малого педагогического совета являются все педагогические работники ДОУ. В состав могут входить другие работники ДОУ, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

2.1. Главными задачами малого педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение содержаний и направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ

## **III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1. Малый педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания малого педагогического совета ДОУ

могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Малый педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

#### **IV. КОМПЕТЕНЦИЯ МАЛОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Рассмотрение образовательных программ ДОУ.

4.2. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы и образовательной деятельности ДОУ.

4.3. Решение вопроса о формах и порядке проведения ВСОКО.

4.4. Обсуждение содержания учебного плана ДОУ.

4.5. Обсуждение и принятие локальных актов ДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.6. Отбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе.

4.7. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

4.8. Изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.

4.9. Принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников.

4.10. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации.

4.11. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.12. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.

4.13. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, использования ИКТ.

4.14. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.15. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.16. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения.

4.17. Выполнение иных функций, необходимых для наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Председателем малого педагогического совета является старший воспитатель ДООУ.

5.2. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

5.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

5.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем малого педагогического совета.

5.7. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов малого педагогического совета.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет старший воспитатель ДООУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы малого педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в ДООУ постоянно и передаются по акту.

6.5. Протоколы малых педагогических советов печатаются, в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о малом педагогическом совете является локальным нормативным актом структурных подразделений государственного бюджетного

общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 3 "Образовательный центр" города Нефтегорска муниципального района Нефтегорский Самарской области, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГБОУ СОШ № 3 г. Нефтегорска.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.